

INFORMAZIONI PERSONALI

Federica Tentella

📍 Viale San Giovanni Bosco, 66 - 62100 Macerata, Italia

☎ Mobile 3389983106

✉ federicatell@hotmail.com

www.eventsorganizzazioni.com

p.iva_ 01585220435

Sesso femmina Data di nascita 01/10/1976 Nazionalità Italiana

Altezza m. 1,74 taglia 44 occhi verdi capelli castani ramati

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2017– 2020

HOTEL: EVENTI, COMMERCIALE, RECEPTION

Agriturismo Raggioverde, Recanati (MC) – giugno-settembre compresi 2020

Hotel Palazzo Bello 4* e ristorante “La Cantina di Ale”, Recanati (MC) 2017- 2019
Resp. Chiaraluce Alida 388 8283168

RECEPTION: Check-in, check-out, fatturazione aziende, Comunicazione alloggiati web, comunicazione Istat, utilizzo gestionale Ericsoft 3*.

COMMERCIALE: Formulazione preventivi per tour operator, agenzie viaggi e aziende di soggiorni con diversi tipi di camera e di trattamento in hotel.

PROTOCOLLO PER COVID 19: dpcm 17/05/2020

Preparazione del personale di tutto l'hotel sulla messa in atto del protocollo (secondo normativa divulgata da Confcommercio) – redazione sistemi semplificati di messa in atto della normativa

PRIVACY agg. GDPR 2019

Preparazione della reception dell'hotel sulla messa in atto (secondo normativa divulgata da Confcommercio) – redazione fogli da somministrare ai clienti e semplificazione sistemi archiviazione

REDAZIONE REGISTRO DEGLI ALLERGENI NEL PORTALE di Confcommercio ex. L. 9 maggio 2018 che adegua la normativa nazionale volta ad assicurare una adeguata informazione sugli alimenti ai consumatori.– redazione delle ricette e degli ingredienti di tutti i piatti del ristorante e dell'hotel.

EVENTI: Assistenza nella organizzazione dell'evento, preparazione del preventivo per sponsor e segreteria organizzativa, realizzazione dello stesso in sala convegni nell'hotel. Coordinamento delle

varie fasi della ristorazione: scelta del menù, della disposizione dei tavoli, segnaposto, servizio. Allestimento della sala meeting per evento con attrezzature varie audio e video. Rendicontazione evento e fatturazione.

2006 – 2019: p.c.o. ORGANIZZATORE DI CONVEGNI di Educazione Continua in Medicina per i committenti che seguono, privati e pubblici:

ASUR MARCHE, AREA VASTA 3

Ospedale di Macerata: U.O. Pneumologia, U.O. DI DERMATOLOGIA, U. O. TERAPIA DEL DOLORE, U.O. UROLOGIA, U.O. MEDICINA NUCLEARE, U.O. DI RADIOTERAPIA ONCOLOGICA, PEDIATRIA

Ospedale di Camerino: GINECOLOGIA, NEFROLOGIA, PEDIATRIA, MEDICINA GENERALE–

Altri enti: Johnson & Johnson, Comecer group, Società Italiana Pediatria – Sez. Marche, Genesi Event srl.

ASUR MARCHE, AREA VASTA 2

Azienda Ospedaliera. UNIV. OSP. RIUNITI ANCONA, U.O. CARDIOCHIRURGIA e CARDIOLOGIA PEDIATRICA CONGENITA. OSPEDALE C. URBANI, JESI (AN): U.O. MEDICINA, U.O. MEDICINA FISICA e RIABILITAZIONE, U.O. NEUROLOGIA, U.O.ORTOPEDIA, U.O. PEDIATRIA e NEONATOLOGIA, U.O. PSICHIATRIA, U.O. UROLOGIA, I CONGRESSO SOCIETÀ ITALIANA LASER in DERMATOLOGIA.

Organizzazione dell'evento: accreditamento E.C.M., raccolta iscrizioni, compilazione data base degli iscritti, predisposizione e preparazione del materiale congressuale, ecc. Contatto e gestione dei fornitori di beni e servizi: scelta della location, ufficio stampa, grafico pubblicitario, tipografia, serigrafia, hostess di sala, guida turistica, ecc. Contatto con gli sponsor, e con gli enti patrocinatori, ecc. Gestione delle fatture e della contabilità relativa all'evento, ecc. Presenza e assistenza per tutta la durata del congresso.

2020 - 2003 ASSEVERATORE GIURATO E TRADUTTORE

Traduzioni ed asseverazioni come consulente tecnico per le lingue Inglese e Spagnolo, di ambito giuridico ed economico, per conto del Tribunale di Macerata, della Procura di Macerata e di privati.

2020 - 2004 HOSTESS CONGRESSUALE per i committenti che seguono:

AIC (MI), AIM International (MI) All Round Congressi (MONZA), Angelini ACRAF (AN),

Athena Congressi (FI), C.C.I.A.A. (MC), Collage Congressi (PA), Comunicandoeventi (RM), Dynamicom (NO), Edra (MI), Endes (VE), HRG (MI), Inteser (MI e RM), Maè Group (BO), Micom (MI), Nadirex SRL.(PV), Net Congress (MI), Numeri Primi (BG), OIC srl (FI), Soiel International (MI), Strategie (Pescara), Studio A&S (MI), Summeet (VA), Tour Leader Management (LUGANO), ECC.

PROVINCIA di Macerata, Attività Produttive - Hostess e gestione della fiera nelle varie tappe per i tre anni, della manifestazione: "Fiera diffusa".

DOCENTE: "EVENT & CONGRESS MANAGEMENT".

2017 -2013 SIDA GROUP, SEDI DI: ANCONA, BOLOGNA, FIRENZE, ROMA

Nell'ambito dei master in Manager dello sport e manager di hotel.

Ottobre 2016, Aprile 2019 GGF GROUP, Ancona

Nell'ambito del corso da "Tecnico superiore della gestione degli eventi e fatti culturali POR MARCHE FSE 2014/20. Asse 3 P.d.I.: docente e commissario di esame.

2010 - 2005 Ist. Professionale per i Servizi Turistici I. PANNAGGI, MC

Scuola secondaria superiore ad indirizzo turistico, aziendale e biologico

Docenza nelle classi IV e V turistico, di moduli di Organizzazione Congressuale.

Docenza nelle classi IV e V turistico, di moduli di lingua inglese.

Commissario interno per lo svolgimento degli esami del post qualifica del V turistico

Novembre 2007 ARCHIMEDE S.R.L., Ancona

Docenza di "Organizzazione del lavoro nel settore dei convegni, manifestazioni ed eventi" nell'ambito del corso di "Formazione di base per la gestione, assistenza di personale nell'ambito di convegni, manifestazioni, eventi".

ORGANIZZATORE DI EVENTI

Dicembre 2012 Jana Kithen e Kreo design

Organizzazione promozione natalizia al Centro Commerciale Val di Chienti.

Dicembre 2009, Dicembre 2008 Banca Mediolanum, Uff. Promotori Finanziari di Mc

- ✓ Organizzazione della degustazione vini e visita della cantina Casalis Douhet (MC).
- ✓ Organizzazione dell'evento aziendale presso il Castello di Caldarola (MC): cena e musica dal vivo in stile medievale con visita alla mostra di pittura "Le stanze del Cardinale" curata da Vittorio Sgarbi.

- ✓ Organizzazione dell'evento aziendale con intrattenimenti e spettacolo: musica dal vivo, sfilata di moda, presso Hotel Servanzi Confidati, S. Severino Marche, MC.

Luglio 2004, Agosto 2003 COMUNE DI MC, ASSESSORATO ALLA CULTURA

Organizzazione e realizzazione di I e II edizione dell' "Aperitivo in musica".
Cori del comune di Macerata hanno animato un aperitivo nel cortile municipale.

Dicembre 2003 ASSOCIAZIONE SER.MI.GO, C/O ISTITUTO SALESIANO DI MC

Collaborazione con l'associazione nell'organizzazione dell'evento, per la missione in Kenia. Organizzazione dell'evento consistito di: convegni, concerti, mostre e vendita di prodotti tipici.

Giugno 2005 - Febbraio 2005 **TUTOR** UNIMC, Facoltà di Scienze della Formazione

Master "Gestione delle risorse turistiche e marketing del territorio"
Assistenza in aula ai candidati del master e ai docenti. Collaborazione con la segreteria organizzativa, accompagnamento all'attività in aula e di stage.

Febbraio 2005 - Novembre 2004 **TUTOR** C. C. I. A. A. di MC

Corso "Fai del turismo il tuo business" (120 ore), III ed.
Monitoraggio della edizione precedente, partecipazione alla conferenza stampa, al seminario di presentazione e alla premiazione conclusiva. Organizzazione del corso, assistenza in aula, preparazione del materiale didattico e fiscale. Contatto con i docenti e con l'ufficio stampa.

Marzo 2004 - Marzo 2003 Area srl, S.S. 77, Montecassiano, MC

Lavoro a Progetto: Inserimento in impresa di laureati.
Ufficio estero. Ufficio vendite: corrispondenza con l'estero, customer care estero, archivio, centralinista e segretaria.

Giugno - Maggio 1997 Comune di Macerata

Messo notificatore non di ruolo. Consegna dei certificati elettorali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Novembre 2005 **Diploma de Español como Lengua Extranjera – nivel intermedio.**
Instituto Cervantes
Comprensión auditiva y de lectura, expresión escrita y oral, Gramática y vocabulario
- Giugno 2005 **Licenza n. 1868 PE per l'esercizio della professione turistica di Organizzatore Congressuale.**
Comune di Macerata, Assessorato al turismo
Abilitazione della professione turistica anche nella lingua inglese
- Maggio 2005 **Abilitazione all'esercizio della professione turistica di Organizzatore**

Congressuale

Provincia di Macerata, Assessorato al turismo
 Abilitazione della professione turistica anche nella lingua inglese

Maggio - ottobre 2004

Diploma di I livello. Votazione ottenuta di 100/100 per 60 cfu

Università di Macerata, Facoltà di scienze della formazione, via Dante.

Master in “*Gestione delle risorse turistiche e marketing del territorio*”, tesi in marketing del territorio, relatore dott. Carlo Cambi.

Dicembre 2002 - maggio 2003

Qualifica di II livello da Organizzatore Congressuale.

Provincia di Macerata, F.S.E., Scuola di formazione regionale. Votazione ottenuta di 97/100.

Corso di specializzazione di 600 ore per la professione turistica di Organizzatore Congressuale

Novembre 1996 - giugno 2002

Laurea in lingue e letterature straniere moderne, votazione 108/110.

Università di Macerata, Facoltà di lingue e letterature straniere moderne

Lingue studiate: Inglese e Spagnolo. Tesi in Linguistica Generale, dal titolo: “La lingua e lo studio del segno linguistico secondo Eugenio Coseriu”; relatore prof. D. Poli.

Settembre 1991- giugno 1996

Diploma di maturità scientifica, votazione conseguita: 50/60.

Liceo Scientifico c/o Istituto Salesiano, Via S. Giovanni Bosco, Macerata.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	Molto buono	Buono	buono	Molto buono
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Diploma de Español como Lengua Extranjera – nivel intermedio					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali

Dal 1992 al 2007 per 1 o 2 settimane, con il coro del quale ho fatto parte, ho partecipato a scambi culturali all'estero durante i quali molteplici erano le attività di gruppo e con persone di lingua e cultura differenti.

Dal 2003 ho iniziato l'attività di organizzazione di eventi che sempre mi ha portato a comunicare con molte persone. Ho gestito ed organizzato il lavoro di coloro i quali erano coinvolti nell'evento stesso.

Attività di gruppo anche dirigenziali nei 14 anni di coro, a contatto con ragazzi dai 5 ai 35 anni.

Competenze professionali

Problem solving, organizzazione del lavoro, organizzazione del personale, utilizzo pc e impianti audio

e video.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- ottima padronanza del pacchetto Office eccetto access.
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Dal 1992 al 2007 canto di musica sacra, Gospel e musica leggera come soprano nel coro dei Pueri Cantores, della chiesa del Sacro Cuore di MC.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Università di Macerata, "Quaderni di Filologia e Lingue romanze", Ricerche svolte, Terza serie 15, 2000 e serie 16, 2001.

Certificazioni

- Provincia di Macerata: Iscrizione n. 02 all'Albo degli Organizzatori Congressuali
- Tribunale di Macerata: Iscrizione all'Albo dei Periti e dei Consulenti Tecnici di Ufficio per le lingue: Inglese e Spagnolo.
- Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Macerata: Iscritta al Ruolo dei Periti ed Esperti (Cat. XXII, subcat. lingue straniere - traduttori ed interpreti).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi **Capo III del Regolamento Europeo 679/2016**.

Macerata 03/09/2020

Federica Tentella