

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Federica Tentella*

📍 Viale San Giovanni Bosco, 66 - 62100 Macerata, Italia

☎ Mobile 3389983106

✉ federicatell@hotmail.com

[www.eventsorganizzazioni.com](http://www.eventsorganizzazioni.com)

Sesso femmina Data di nascita 01/10/1976 Nazionalità Italiana Stato civile nubile

Altezza m. 1,74 taglia 44 occhi verdi capelli castani ramati

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**MARZO 2023** –  
**2017 LUGLIO**

Marzo 2023 - Luglio 2022  
Hotel Lauri 3\*, Macerata - **RECEPTION**

Luglio 2022 - Febbraio 2022  
Borgo Lanciano Resort Hotel 4\* & Spa, Castelraimondo (MC), Dir. M. Pieroncini 328 8180613  
**SENIOR EVENT MANAGER**

Gennaio 2022 - Luglio 2021  
Borgo Piloti Beauty Clinic Hotel & Spa 4\*, Penna san Giovanni (MC) - **startup Reception**

Settembre 2020 – Giugno 2020  
Agriturismo Raggioverde, Recanati (MC)  
**RECEPTION stagionale**

Luglio 2017- dicembre 2019  
Hotel Palazzo Bello 4\* e Rist. Cantina di Ale, Recanati (MC), Resp. A. Chiaraluce 388 8283168  
**RECEPTION E COMMERCIALE (fino a fine gestione)**

**RECEPTION:** Gestionale Slope, gestionale Ericsoft 3\*, Ericsoft 4\*, supporto servizio colazioni, redazione dei seguenti protocolli di ufficio per l'hotel:

PROTOCOLLO PER COVID 19: dpcm 17/05/2020  
Preparazione del personale di tutto l'hotel sulla messa in atto del protocollo (secondo normativa divulgata da Confcommercio) – redazione sistemi semplificati di messa in atto della normativa

PRIVACY agg. GDPR 2019  
Preparazione della reception dell'hotel sulla messa in atto (secondo normativa divulgata da Confcommercio) – redazione fogli da somministrare ai clienti e semplificazione sistemi archiviazione

REDAZIONE REGISTRO DEGLI ALLERGENI nel portale di Confcommercio ex. L. 09/05/2018 che adegua la normativa nazionale volta ad assicurare una adeguata informazione sugli alimenti ai consumatori – trascrizione ricette e ingredienti di tutti i piatti del ristorante.

**RESP. EVENTI:** Dalla preparazione del preventivo al coordinamento delle varie fasi dell'evento; inoltre: scelta del menù, della disposizione dei tavoli, segnaposto e tipo di servizio. Allestimento della sala meeting per evento con attrezzature varie audio e video. Rendicontazione evento e fatturazione.

**COMMERCIALE:** Formulazione preventivi per tour operator, agenzie viaggi, convenzioni con aziende ed enti pubblici, ecc.

## **2020 – 2006: P.C.O. ORGANIZZATORE DI CONVEGNI E.C.M.** come

*Events di Federica Tentella* per i seguenti committenti:

### **ASUR MARCHE AREA VASTA 2**

Ospedale di **Jesi**: Urologia, Pediatria

### **ASUR MARCHE, AREA VASTA 3**

Ospedale di **Macerata**: Pneumologia, Dermatologia, Terapia del dolore, Urologia, Medicina nucleare, Radioterapia oncologica, Pediatria

Ospedale di **Camerino**: Ginecologia, Nefrologia, Pediatria, Medicina generale

**Altri committenti:** Johnson & Johnson, Comecer group, Società Italiana Pediatria – Sez. Marche, Genesi Event srl.

**Organizzazione dell'evento:** accreditamento E.C.M., raccolta iscrizioni, compilazione data base degli iscritti, predisposizione e preparazione del materiale congressuale, ecc. Contatto e gestione dei fornitori di beni e servizi: scelta della location, ufficio stampa, grafico pubblicitario, tipografia, serigrafia, hostess di sala, guida turistica, ecc. Contatto con gli sponsor, e con gli enti patrocinanti, ecc. Gestione delle fatture e della contabilità relativa all'evento, ecc. Presenza e assistenza per tutta la durata del congresso.

## **2023 - 2003 ASSEVERATORE GIURATO E TRADUTTORE**

Traduzioni ed asseverazioni come consulente tecnico per le lingue Inglese e Spagnolo, di ambito giuridico ed economico, per conto del Tribunale di Macerata, della Procura di Macerata e di privati.

## **2023 - 2004 HOSTESS CONGRESSUALE** per varie aziende sul territorio nazionale

## **2023 - 2020 DOCENTE: Inglese, Spagnolo**

**A.A. 2022- 2023** (contratto annuale) Istituto Leonardo, Civitanova Marche (MC)  
Scuola secondaria superiore paritaria ad indirizzo turistico - enogastronomico  
Docenza nella classe V

**A.A. 2021- 2022** (contratto annuale) Istituto Leonardo, Civitanova Marche (MC)  
Scuola secondaria superiore paritaria ad indirizzo turistico - enogastronomico  
Docenza nelle classi III, IV, V  
Commissario interno per lo svolgimento degli esami del V turistico enogastronomico

**A.A. 2020 – 2021** (marzo - luglio) Istituto Leonardo, Civitanova Marche (MC)  
Scuola secondaria superiore paritaria

Docenza nelle classi I, II, III, IV, V  
Commissario interno per lo svolgimento degli esami del V turistico enogastronomico

## **DOCENTE: “EVENT & CONGRESS MANAGEMENT”**

**2017 - 2013** SIDA GROUP, sedi di: ANCONA, BOLOGNA, FIRENZE, ROMA

Nell’ambito dei master in “*Manager dello sport e Manager di hotel*”.

**2019 Aprile, 2016 Ottobre**, GGF GROUP, Ancona

Nell’ambito del corso da “*Tecnico superiore della gestione degli eventi e fatti Culturali*”, POR MARCHE FSE 2014/20. Asse 3 P.d.l.: docente e commissario di esame.

**2010 - 2005** Ist. Professionale per i Servizi Turistici I. PANNAGGI, MC

Scuola secondaria superiore ad indirizzo turistico, aziendale e biologico

Docenza nelle classi IV e V turistico, di *Organizzazione Congressuale*.

Docenza nelle classi IV e V turistico, di *Lingua Inglese*.

Commissario interno per lo svolgimento degli esami del post qualifica del V turistico

**Novembre 2007** ARCHIMEDE S.R.L., Ancona

Nell’ambito del corso di “Formazione di base per la gestione, assistenza di personale nell’ambito di convegni, manifestazioni, eventi”, docenza di “*Organizzazione del lavoro nel settore dei convegni, manifestazioni ed eventi*”

## **ORGANIZZATORE DI EVENTI**

**Dicembre 2009, Dicembre 2008** Banca Mediolanum, Uff. Promotori Finanziari di Mc

- ✓ Organizzazione della degustazione vini e visita della cantina Casalis Douhet (MC).
- ✓ Organizzazione dell’evento aziendale presso il Castello di Caldarola (MC): cena e musica dal vivo in stile medievale con visita alla mostra di pittura “Le stanze del Cardinale” curata da Vittorio Sgarbi.
- ✓ Organizzazione della cena aziendale con intrattenimenti e spettacolo: musica dal vivo, sfilata di moda, presso Hotel Servanzi Confidati, S. Severino Marche, MC.

**Luglio 2004, Agosto 2003** COMUNE DI MC, ASSESSORATO ALLA CULTURA

Organizzazione e realizzazione di I e II edizione dell’ “Aperitivo in musica”.

Cori del comune di Macerata hanno animato un aperitivo nel cortile municipale.

**Dicembre 2003** ASSOCIAZIONE SER.MI.GO, C/O ISTITUTO SALESIANO DI MC

Collaborazione con l’associazione nell’organizzazione dell’evento, per la missione in Kenia. consistito di: convegni, concerti, mostre e vendita di prodotti tipici.

**Giugno 2005 - Febbraio 2005** TUTOR UNIMC, Facoltà di Scienze della Formazione

Master “*Gestione delle risorse turistiche e marketing del territorio*”

Assistenza in aula ai candidati del master e ai docenti. Collaborazione con la segreteria organizzativa, accompagnamento all’attività in aula e di stage.

**Febbraio 2005 - Novembre 2004** TUTOR CAMERA DI COMMERCIO di MC

Corso *"Fai del turismo il tuo business"* (120 ore), III ed.

Organizzazione del corso, assistenza in aula, preparazione del materiale didattico e fiscale. Contatto con i docenti e con l'ufficio stampa.

**Marzo 2004 - Marzo 2003** Area srl, S.S. 77, Montecassiano, MC

Lavoro a Progetto: Inserimento in impresa di laureati.

Ufficio estero. Ufficio vendite: corrispondenza con l'estero, customer care estero, archivio, centralinista e segretaria.

**Giugno - Maggio 1997** Comune di Macerata

Messo notificatore non di ruolo. Consegna dei certificati elettorali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2023** CORSO 100 ore  
***"Responsabile delle pubbliche relazioni con lingua inglese"***  
Centro Formazione Avanzata, (BS)
- Ottobre 2022 RILASCIO **24 CFU** per il PERCORSO FORMATIVO di docente per la scuola secondaria inferiore e superiore  
Università telematica E-Campus
- Novembre 2005 **DELE**: Diploma de Español como Lengua Extranjera – nivel intermedio  
Instituto Cervantes  
Comprensión auditiva y de lectura, expresión escrita y oral, gramática y vocabulario
- Giugno 2005 **Licenza** n.1868 PE professione turistica: **Organizzatore Congressuale**.  
Comune di Macerata, Assessorato al turismo  
Abilitazione della professione turistica anche nella lingua inglese
- Maggio 2005 **Abilitazione** all'esercizio della professione turistica: **Organizzatore Congressuale**  
Provincia di Macerata, Assessorato al turismo  
Abilitazione della professione turistica anche nella lingua inglese
- Maggio - ottobre 2004 **Diploma** di I livello. **Votazione 100/100**  
Università di Macerata, Facoltà di scienze della formazione  
**Master** in *"Gestione delle risorse turistiche e marketing del territorio"*  
Tesi in marketing del territorio, relatore dott. Carlo Cambi.

Dicembre 2002 - maggio 2003

**Qualifica amministrativa II livello da Organizzatore Congressuale.**

Provincia di Macerata, F.S.E., Scuola di formazione regionale. votazione 97/100

Corso di specializzazione (600 ore) per la professione turistica: *Organizzatore Congressuale*

Novembre 1996 - giugno 2002

**Laurea in lingue e letterature straniere moderne, votazione 108/110.**

Università di Macerata, Facoltà di lingue e letterature straniere moderne

Lingue studiate: Inglese e Spagnolo. Tesi in Linguistica Generale, dal titolo: “La lingua e lo studio del segno linguistico secondo Eugenio Coseriu”; relatore prof. D. Poli.

Giugno 1996

**Diploma di maturità scientifica, votazione conseguita: 50/60.**

Liceo Scientifico c/o Istituto Salesiano, Via S. Giovanni Bosco, Macerata.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	Molto buono	Buono	buono	Molto buono
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Diploma de Español como Lengua Extranjera – nivel intermedio					

**Competenze organizzative e gestionali**

Dal 1992 al 2007 per 1 o 2 settimane, con il coro del quale ho fatto parte, ho partecipato a scambi culturali all'estero durante i quali molteplici erano le attività di gruppo e con persone di lingua e cultura differenti.

Dal 2003 ho iniziato l'attività di organizzazione di eventi che sempre mi ha portato a comunicare con molte persone. Ho gestito ed organizzato il lavoro di coloro i quali erano coinvolti nell'evento stesso.

Attività di gruppo anche dirigenziali nei 14 anni di coro, a contatto con ragazzi dai 5 ai 35 anni.

**Competenze professionali**

Problem solving, organizzazione del lavoro, organizzazione del personale, utilizzo pc e impianti audio e video.

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

- 
- ottima padronanza del pacchetto Office eccetto access.
  - buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

**Altre competenze** Dal 1992 al 2007 canto di musica sacra, Gospel e musica leggera come soprano nel coro dei Pueri Cantores, della chiesa del Sacro Cuore di MC.

**Patente di guida**

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Pubblicazioni** Università di Macerata, "Quaderni di Filologia e Lingue romanze", Ricerche svolte, Terza serie 15, 2000 e serie 16, 2001.

**Certificazioni**

- Provincia di Macerata: Iscrizione n. 02 all'Albo degli *Organizzatori Congressuali*
- Tribunale di Macerata: Iscrizione all'Albo dei *Periti e dei Consulenti Tecnici di Ufficio per le lingue: Inglese e Spagnolo.*
- Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Macerata: Iscritta al Ruolo dei Periti ed Esperti (Cat. XXII, subcat. lingue straniere - traduttori ed interpreti).

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi **Capo III del Regolamento Europeo 679/2016.**

Macerata, 20/04/2022

Federica Tentella